|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **У бывшего гражданского служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанность обращаться за согласием комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (часть 1 статьи 12) не возникает в следующих случаях: поступления его на службу (работу) в государственный орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг; заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.**  | **Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.** |  **П А М Я Т К А****о требованиях законодательства, которые необходимо соблюдать****государственным и муниципальным служащим,****планирующим**  **увольнение со службы** |
| **Гражданин, замещавший должности федеральной государственной гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы** | **Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать о заключении** такого **договора представителю нанимателя** (работодателю) **государственного или муниципального служащего** по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. | Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы). Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора с гражданином.  |